



**МИНИСТЕРСТВО
ПО НАЦИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И ДЕЛАМ РЕЛИГИЙ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

П Р И К А З

«14» 02 2023 г.

№ 19-02

г. Махачкала

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Республики Дагестан в Министерстве по национальной политике и делам религий Республики Дагестан о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и руководствуясь Положением о Министерстве по национальной политике и делам религий Республики Дагестан, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 5 февраля 2019 года № 16 «Вопросы Министерства по национальной политике и делам религий Республики Дагестан»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Республики Дагестан в Министерстве по национальной политике и делам религий Республики Дагестан о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок).

2. Отделу правового обеспечения, государственной службы и кадров ознакомить с Порядком государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Министерстве по национальной политике и делам религий Республики Дагестан, под роспись.

3. Разместить настоящий приказ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства

по национальной политике и делам религий Республики Дагестан
(www.minnacrd.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Э.С. Муслимов

УТВЕРЖДЕН
приказом Миннаца РД

№ 19-05 от « 14 » 02 2023 г.

**Порядок
уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими
служащими Республики Дагестан в Министерстве по национальной
политике и делам религий Республики Дагестан о фактах обращения в
целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и предусматривает процедуру уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Республики Дагестан в Министерстве по национальной политике и делам религий Республики Дагестан (далее - Министерство, гражданские служащие) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также определяет перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомления и организацию проверки этих сведений.

2. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданских служащих в Министерстве к совершению коррупционных правонарушений является должностной обязанностью гражданского служащего, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

3. Гражданские служащие обязаны уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда им стало известно о фактах такого обращения.

4. При нахождении гражданского служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения государственной гражданской службы Республики Дагестан (далее - гражданская служба) по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений не позднее рабочего дня, следующего за днем прибытия к месту прохождения гражданской службы.

5. Гражданские служащие, которым стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением ими должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению

коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

II. Процедура уведомления гражданским служащим представителя нанимателя

6. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) подается гражданским служащим письменно по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, на имя министра по национальной политике и делам религий Республики Дагестан (далее - Министр).

7. В уведомлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданского служащего, подавшего уведомление;

б) должность, замещаемая гражданским служащим, подавшим уведомление, место жительства, телефон;

в) обстоятельства обращения к гражданскому служащему либо обстоятельства обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

г) способ склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (подкуп, угроза, просьба, обещание, обман и т.д.);

д) подробные сведения о коррупционных правонарушениях (с указанием конкретных действий или бездействия), к совершению которых склоняется гражданский служащий;

е) все известные сведения о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

ж) информация об отказе (согласии) принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;

з) дата заполнения уведомления;

и) подпись гражданского служащего, подавшего уведомление.

8. К уведомлению прилагаются все имеющиеся у гражданского служащего материалы, подтверждающие обстоятельства склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к фактам, изложенным в уведомлении.

III. Организация приема и регистрации уведомления

9. Гражданские служащие представляют уведомление должностному лицу,

ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Министерстве, которое осуществляет организацию приема и регистрации уведомления.

10. В случае если гражданский служащий не может представить уведомление непосредственно должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Министерстве, уведомление направляется им в Министерство посредством почтовой связи с уведомлением о вручении в срок, установленный пунктом 3 настоящего Порядка.

11. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения гражданский служащий одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием содержания такого уведомления, в уполномоченное подразделение Министерства.

12. Уведомление подлежит обязательному приему и регистрации в день поступления в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Республики Дагестан к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Запрещается отражать в Журнале сведения о частной жизни гражданского служащего, передавшего или направившего уведомление, сведения, составляющие его личную и семейную тайну, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

Листы Журнала прошиваются, нумеруются и заверяются печатью должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Министерстве. Запись об их количестве заверяется на последней странице подписью должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Министерстве.

Журнал хранится в течение трех лет с момента регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив Министерства.

13. После регистрации уведомления, переданного гражданским служащим лично, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Министерстве, выдает гражданскому служащему под роспись в соответствующей графе Журнала копию уведомления с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.

14. Отказ в принятии и регистрации уведомления, а также в выдаче копии уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

IV. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении

15. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка) проводится по решению Министра должностным лицом, ответственным за

профилактику коррупционных и иных правонарушений в Министерстве, во взаимодействии при необходимости с другими структурными подразделениями Министерства.

Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Министерстве, обеспечивает доведение информации о регистрации уведомления и (или) поступлении сообщения, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, до Министра не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления в уполномоченное подразделение Министерства.

16. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Министерстве, обеспечивает конфиденциальность и сохранность сведений, содержащихся в уведомлении и сообщении, указанном в пункте 11 настоящего Порядка.

17. Проверка проводится должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Министерстве путем:

проведения бесед с гражданским служащим, подавшим уведомление (указанным в уведомлении);

получения от гражданского служащего, подавшего уведомление (указанного в уведомлении), с его согласия пояснений по сведениям, содержащихся в уведомлении.

В ходе проверки устанавливается наличие или отсутствие в сведениях, содержащихся в уведомлении, признаков состава правонарушения.

18. Проверка проводится в течение 7 рабочих дней с момента регистрации уведомления в Журнале.

19. При проведении проверки, в соответствии с законодательством Российской Федерации должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Министерстве, обеспечивает соблюдение конституционных прав и свобод гражданского служащего, представившего уведомление, и конфиденциальность информации, содержащейся в уведомлении и приложенных материалах.

Результаты проведенной проверки (материалы проверки) оформляются должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Министерстве, в виде служебной записки с приложением (при наличии) собранных документов.

20. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Министерстве, Министру, который принимает решение (посредством проставления соответствующей визы на уведомлении) о направлении (не направлении) уведомления с прилагаемыми к нему материалами проверки в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

Министр принимает решение о направлении уведомления с прилагаемыми к нему материалами проверки в правоохранительные органы в случае, если по результатам проведенной проверки установлено наличие в сведениях, содержащихся в уведомлении, признаков состава правонарушения.

При принятии Министром решения о направлении уведомления с прилагаемыми к нему материалами проверки в правоохранительные органы, указанные документы направляются должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Министерстве, в правоохранительные органы в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

О направлении уведомления с прилагаемыми к нему материалами проверки в правоохранительные органы или об ином решении принятом Министром, должностное лицо ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Министерстве, в письменной форме уведомляет гражданского служащего, передавшего или направившего уведомление, не позднее рабочего дня, следующего за днем направления указанных документов в правоохранительные органы или принятия иного решения Министром.

Решение о направлении (не направлении) уведомления с прилагаемыми к нему материалами проверки в правоохранительные органы фиксируется в Журнале должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Министерстве.

Приложение № 1
к Порядку уведомления представителя
нанимателя государственными гражданскими
служащими Республики Дагестан в Министерстве
по национальной политике и делам религий
Республики Дагестан
о фактах обращения в целях склонения их
к совершению коррупционных правонарушений

Рекомендуемый образец

Министру по национальной политике
и делам религий Республики Дагестан

(Ф.И.О.)

(наименование государственного органа)

От _____
(Ф.И.О., должность государственного гражданского служащего,

место жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
О ФАКТЕ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО
К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях
обращения к гражданскому служащему в связи

с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения
его к совершению коррупционных правонарушений)

(дата, место, время, другие условия)

2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях,
которые должен был бы совершить гражданский служащий

по просьбе обратившихся лиц)

3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,
склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению
(подкуп, угроза, обман и т.д), а также информация

об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении
коррупционного правонарушения)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Приложение № 2
к Порядку уведомления представителя
нанимателя государственными гражданскими
служащими Республики Дагестан в Министерстве
по национальной политике и делам религий
Республики Дагестан о фактах
обращения в целях склонения их к совершению
коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ К ГОСУДАРСТВЕННЫМ
ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН В МИНИСТЕРСТВЕ
ПО НАЦИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И ДЕЛАМ РЕЛИГИЙ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН В
ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ИХ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

N п/п	Дата и время регистрации уведомления	Сведения о гражданском служащем, передавшем или направившем уведомление			Краткое содержание уведомления	Фамилия, инициалы, должность лица, принявшего уведомление
		фамилия, имя, отчество	должност ь	номер телефона для контактов		

Начат "___" _____ 20__ г.
Окончен "___" _____ 20__ г.
На "___" листах