Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1150572000127 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 30.11.2022 за ГРН 2220500584005

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства по национальной политике и делам религий Республики Дагестан
от «25» 11. 2022 г. №259-ОД

УСТАВ
государственного казенного учреждения Республики Дагестан

«Аппарат Общественной палаты Республики Дагестан»

г. Махачкала
2022 год.

1. Общие положения

1.1. Государственное казенное учреждение Республики Дагестан «Аппарат Общественной палаты Республики Дагестан», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом РФ от 23 июня 2016 г. № 183-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности общественных палат субъектов Российской Федерации" и Законом Республики Дагестан «Об Общественной палате Республики Дагестан» от 28.09.2006 г., согласно Постановлению Правительства Республики Дагестан от 16.09.2014 г. № 432 «О создании государственного казенного учреждения Республики Дагестан «Аппарат Общественной палаты Республики Дагестан».

Учреждение является некоммерческой организацией.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения на русском языке - Государственное казенное учреждение Республики Дагестан «Аппарат Общественной палаты Республики Дагестан»;

сокращенное наименование на русском языке — ГКУ РД «Аппарат Общественной палаты РД».

1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать с изображением Государственного герба Республики Дагестан и со своим наименованием, иные печати, штампы, бланки и другие реквизиты юридического лица.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Республика Дагестан.

1.5. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляются Министерством по национальной политике и делам религий Республики Дагестан (далее - учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляются учредителем и Министерством по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан в порядке и пределах, определенных актами Правительства Республики Дагестан.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств, в пределах

доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

1.8. Местом нахождения Учреждения является город Махачкала.

1.9. Почтовый адрес и место хранения документов Учреждения: 367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, площадь Ленина, дом 2.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом и целью деятельности Учреждения является организационное, правовое, аналитическое, информационное, документационное, финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Общественной палаты Республики Дагестан в соответствии с Федеральным законом РФ от 23 июня 2016 г. № 183-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности общественных палат субъектов Российской Федерации» и Законом Республики Дагестан «Об Общественной палате Республики Дагестан» от 28.09.2006 г.

2.2. Для достижения указанной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Организует подготовку и проведение мероприятий Общественной палаты Республики Дагестан, Совета Общественной палаты Республики Дагестан, комиссий, рабочих групп и иных органов Общественной палаты Республики Дагестан, оформляет принятые решения;

2.2.2. Ведет делопроизводство Общественной палаты РД;

2.2.3. Обеспечивает взаимодействие Общественной палаты Республики Дагестан с органами государственной власти Республики Дагестан, органами местного самоуправления, а также с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти;

2.2.4. Организует присутствие членов Общественной палаты Республики Дагестан на пленарных заседаниях и заседаниях комитетов и комиссий Народного собрания Республики Дагестан, Правительства Республики Дагестан, коллегиях исполнительных органов государственной власти Республики Дагестан;

2.2.5. Обеспечивает рассмотрение Общественной палатой Республики Дагестан обращений Главы Республики Дагестан, Народного собрания Республики Дагестан и Правительства Республики Дагестан;

2.2.6. Организует и обеспечивает взаимодействие Общественной палаты Республики Дагестан с общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями;

2.2.7. Обеспечивает осуществление мероприятий, связанных с

формированием состава Общественной палаты Республики Дагестан;

2.2.8. Заключает по поручению Общественной палаты Республики Дагестан договоры на проведение правовой экспертизы проектов законов Республики Дагестан и иных правовых актов с юридическими и физическими лицами в пределах средств республиканского бюджета Республики Дагестан, предусмотренных на указанные цели в бюджетной смете Учреждения на очередной финансовый год;

2.2.9. Обеспечивает процедуру внесения законопроектов, разработанных Общественной палатой Республики Дагестан, в Народное собрание Республики Дагестан в соответствии с Регламентом Общественной палаты Республики Дагестан;

2.2.10. Предварительно рассматривает обращения граждан и организаций, адресованные в Общественную палату, и передает указанные обращения в соответствующие органы Общественной палаты Республики Дагестан, организует прием граждан членами Общественной палаты Республики Дагестан;

2.2.11. Создает и обеспечивает работу официального сайта Общественной палаты Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2.2.12. Обеспечивает подготовку и публикацию в периодических печатных изданиях Общественной палаты Республики Дагестан и на ее сайте ежегодного доклада о состоянии гражданского общества Республики Дагестан и деятельности Общественной палаты Республики Дагестан за год;

2.2.13. Обеспечивает представление информации о деятельности Общественной палаты Республики Дагестан в средства массовой информации;

2.2.14. Подготавливает к изданию информационную и методическую литературу в рамках деятельности Общественной палаты Республики Дагестан;

2.2.15. Организует и проводит конкурсы и акции под эгидой Общественной палаты Республики Дагестан;

2.2.16. Организует функционирование телефонных "горячих линий";

2.3. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в республиканский бюджет Республики Дагестан.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие приносящие доход виды деятельности:

2.4.1. осуществление издательской деятельности;

2.4.2. изготовление и реализация сувенирной продукции с символикой

Общественной палаты;

2.4.3. организация выставок по тематике, связанной с деятельностью Общественной палаты.

Порядок определения платы и размер платы за оказанные услуги и выполненные работы при осуществлении Учреждением приносящей доходы деятельности устанавливается в предусмотренном законодательством порядке.

2.5. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение проводит работы, связанные с использованием сведений, составляющих государственную тайну, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.7. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством Российской Федерации, Учреждение может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

3. Организация деятельности и управления Учреждением

3.1. Учреждение является некоммерческой организацией в форме государственного казенного учреждения Республики Дагестан и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан, законами Республики Дагестан, постановлениями и распоряжениями Главы и Правительства Республики Дагестан, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Республики Дагестан, нормативными актами учредителя и настоящим Уставом.

3.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан и Уставом Учреждения.

3.3. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя Учреждения, в установленном порядке:

а) утверждает устав Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и типовой формой устава казенного учреждения, утвержденной Министерством по земельным и имущественным

отношениям Республики Дагестан;

6) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения;

в) подготавливает и направляет в Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан предложения по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения;

г) согласовывает распоряжение движимым имуществом Учреждения;

д) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Главы Республики Дагестан и Правительства Республики Дагестан.

3.4. Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан в установленном порядке на основании предложений учредителя принимает решения о распоряжении недвижимым имуществом Учреждения.

3.5. Высшим должностным лицом Учреждения является Руководитель Учреждения, который назначается на должность и освобождается от должности Правительством Республики Дагестан по представлению Совета Общественной палаты Республики Дагестан.

Права и обязанности руководителя Учреждения, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регулируются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и трудовым договором, заключаемым с руководителем Учреждения на определенный срок.

3.6. Структура и штатное расписание Учреждения утверждается руководителем Учреждения по согласованию с учредителем.

3.6. Структура Учреждения утверждается руководителем Учреждения по согласованию с учредителем.

Штатное расписание Учреждения утверждается руководителем Учреждения и включает в себя все должности работников (профессии рабочих).

Руководитель Учреждения самостоятельно назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры.

Руководитель Учреждения назначает и освобождает от должности главного бухгалтера при письменном согласии учредителя.

3.7. Руководитель Учреждения может образовывать на правах совещательного органа дирекцию, определять ее численность и порядок работы.

3.8. Учреждение осуществляет свою основную деятельность в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Дагестан и настоящим Уставом.

3.9. Учреждение самостоятельно разрабатывает планы подразделений Учреждения, программы и планы научной, производственной, хозяйственной и социальной деятельности, которые утверждаются руководителем Учреждения.

3.10. В своей деятельности Учреждение взаимодействует с подразделениями учредителя и подведомственными учредителю организациями.

Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе гражданско-правовых договоров.

Учреждение свободно в выборе формы и предмета гражданско-правовых договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения.

3.11. Учреждение осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выполнение функций заказчика при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в установленной сфере деятельности, при заключении гражданско-правовых договоров на выполнение подрядных работ, при осуществлении капитального строительства, включая реконструкцию и техническое перевооружение, а также капитального и текущего ремонта объектов недвижимости, находящихся в оперативном управлении Учреждения.

3.12. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности (как получатель бюджетных средств - бюджетный учет), ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Республики Дагестан в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.

3.13. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительных документов;
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- решения о назначении руководителя Учреждения;
- положений о филиалах и представительствах,
- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

- сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

- отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества Республики Дагестан, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством.

3.14. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за:

- нецелевое использование бюджетных средств;

- ненадлежащее распоряжение имуществом;

- получение кредитов (займов);

- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

- несоблюдение показателей оценки эффективности и результативности его деятельности;

- просроченную кредиторскую задолженность, превышающую предельно допустимые значения;

- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;

- ненадлежащую организацию работ по созданию условий по защите государственной тайны в Учреждении, за несоблюдение установленных законодательством ограничений по ознакомлению со — сведениями, составляющими государственную тайну.

3.15. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.16. Учреждение может в установленном порядке создавать как в Российской Федерации, так и на территории других государств филиалы и открывать представительства. Создание филиалов и открытие представительств, а также ликвидация всех без исключения филиалов и представительств Учреждения осуществляется по решению учредителя на основании представления руководителя Учреждения. Филиалы и представительства действуют в соответствии с утвержденными руководителем Учреждения положениями об указанных подразделениях.

3.17. Создание Учреждением филиалов и открытие представительств на территории Российской Федерации осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а на территории других государств - в соответствии с законодательством указанных государств, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

3.18. Филиалы и представительства, создаваемые (открываемые) Учреждением, не являются юридическими лицами и наделяются имуществом, принадлежащим Учреждению.

Имущество указанных филиалов и представительств учитывается на их

балансах, а также на балансе Учреждения.

3.19. Филиалы и представительства, создаваемые (открываемые) Учреждением, осуществляют свою деятельность от имени Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

Руководители филиалов и представительств назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании выданных Учреждением доверенностей. Доверенности руководителям филиалов и представительств от имени Учреждения выдает руководитель Учреждения или лицо, исполняющее его обязанности.

Руководители филиалов и представительств, а также уполномоченные ими лица осуществляют права и обязанности работодателя в трудовых отношениях с работниками этих филиалов и представительств.

Лица, уполномоченные руководителем Учреждения, руководители филиалов и уполномоченные ими лица осуществляют функции законных представителей Учреждения в производстве по делам об административных правонарушениях.

3.20. Для реализации целей и задач, стоящих перед Учреждением, и осуществления хозяйственной деятельности Учреждение принимает внутренние документы, обязательные для исполнения всеми работниками и подразделениями Учреждения.

3.21. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Имущество Учреждения, являющееся государственной собственностью Республики Дагестан, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Учреждению предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование выделенные ему в установленном порядке земельные участки, находящиеся в государственной собственности Республики Дагестан, необходимые для выполнения Учреждением уставных задач.

4.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Дагестан и на основании бюджетной сметы.

4.4. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.5. Заключение и оплата казенным учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств Республики Дагестан, производятся от имени Республики Дагестан в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное

не предусмотрено законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении государственных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску учредителя.

4.6. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им государственных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий государственных контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги), иных договоров.

4.7. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Республики Дагестан отвечает соответственно учредитель.

4.8. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4.9. Учреждение на основании договора (соглашения) вправе передать иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

4.10. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.12. Учреждение вправе осуществлять сдачу в аренду недвижимого и движимого имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.13. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления
- имущество, приобретенное за счет средств республиканского бюджета Республики Дагестан;
- имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Сведения об имуществе, приобретенном за счет указанных источников,

Учреждение представляет в Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан.

4.14. Контроль и ревизия основной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется учредителем, а также другими органами в пределах их компетенции.

Контроль за порядком использования закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления государственного имущества Республики Дагестан осуществляют учредитель и Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан.

5. Руководитель Учреждения

5.1. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется единоличным исполнительным органом Учреждения, который подотчетен учредителю.

Руководитель Учреждения назначается Правительством Республики Дагестан по представлению Совета Общественной палаты Республики Дагестан.

Срок полномочий Руководителя Учреждения составляет 5 лет.

Руководитель Учреждения может быть переназначен неограниченное количество раз.

5.2. Руководитель Учреждения на время своего отпуска, командировки вправе возложить исполнение обязанностей руководителя учреждения на одного из одного из работников Учреждения. В случае досрочного прекращения полномочий руководителя Учреждения исполнение обязанностей руководителя Учреждения возлагается решением учредителя на иное лицо на период до назначения нового руководителя Учреждения.

5.3. Руководитель Учреждения в своей деятельности подотчетен учредителю.

5.4. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и настоящим уставом к компетенции исполнительных органов Учреждения.

Трудовой договор с Руководителем Учреждения, типовые условия которого утверждаются Министерством по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан, подписывается Министром по национальной политике и делам религий Республики Дагестан.

5.5. Руководитель Учреждения:

1) обеспечивает общее руководство работы Учреждения для достижения предмета и целей его деятельности;

2) заключает договоры и совершает иные сделки в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом;

3) издает приказы и дает указания, утверждает в пределах своей

компетенции технические, технологические и иные нормативные документы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

4) определяет организационную структуру Учреждения;

5) утверждает штатное расписание, принимает и увольняет работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

6) согласовывает штатные расписания филиалов и представительств Учреждения, назначает на должность и освобождает от должности их руководителей, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, устанавливает им размеры денежного содержания и компенсаций, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

7) открывает и закрывает в учреждениях банков счета Учреждения;

8) выдает доверенности от имени Учреждения, а также отзывает их;

9) организует ведение бюджетного, бухгалтерского, налогового, статистического и оперативного учета и составление отчетности Учреждения;

10) обеспечивает организацию и планирование работы подразделений, филиалов и представительств Учреждения, осуществляет контроль за их деятельностью;

11) обеспечивает выполнение обязательств Учреждения перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и контрагентами по хозяйственным договорам;

12) создает безопасные условия труда работников Учреждения;

13) организует защиту сведений, составляющих государственную тайну, а также работу в области противодействия иностранным техническим разведкам и технической защиты информации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в структурных подразделениях Учреждения;

14) организует защиту конфиденциальной информации Учреждения;

15) определяет виды стимулирующих и компенсационных выплат (доплат, набавок, премий и др.), порядок и условия их применения, а также устанавливает формы, системы и размеры оплаты труда работников Учреждения, за исключением единоличного исполнительного органа Учреждения;

16) обеспечивает предоставление по запросу учредителя и Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан информации, документов и материалов о деятельности Учреждения в объеме и сроки, установленные в соответствующих запросах;

17) обеспечивает сохранность архивных фондов, материалов на любых носителях, в печатной и электронной форме, в том числе не принятых к бухгалтерскому учету, результатов интеллектуальной и научно-технической деятельности и прав на них, нематериальных активов;

18) имеет право первой подписи финансовых документов;

19) распоряжается имуществом Учреждения для обеспечения его текущей деятельности в пределах, установленных законодательством Российской

Федерации и настоящим уставом;

20) представляет интересы Учреждения, как в Российской Федерации, так и за ее пределами;

21) участвует в подготовке, подписывает и обеспечивает исполнение коллективного договора в Учреждении;

22) организует получение сертификатов, лицензий и иных специальных разрешений для обеспечения деятельности Учреждения;

23) организует выполнение работ по обеспечению информационной безопасности информационно-вычислительных и телекоммуникационных систем Учреждения;

24) обеспечивает в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороне в соответствии с установленным заданием;

25) организует проведение мероприятий по защите объектов, работников Учреждения от террористических актов и осуществляет контроль за этой работой;

26) организует и контролирует выполнение в Учреждении работ по обеспечению экологической безопасности, охране окружающей среды, рациональному использованию природных ресурсов, а также по обеспечению промышленной безопасности опасных производственных объектов;

27) представляет интересы Учреждения в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах и осуществляет соответствующие полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

28) обеспечивает проведение в Учреждении работы по противодействию коррупции и несет персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы в Учреждении;

29) выполняет другие функции, необходимые для достижения целей деятельности Учреждения и обеспечения его текущей деятельности.

5.6. При заключении договоров и совершении иных сделок руководитель Учреждения или уполномоченные им на основании соответствующих доверенностей лица, обязаны осуществлять следующие мероприятия:

1) ознакомление контрагентов с содержанием настоящего Устава, в том числе в части ограничения полномочий руководителя Учреждения;

2) обязательное включение во все договоры заверение контрагента (всех контрагентов, в случае заключения многосторонних сделок), что контрагент ознакомлен с настоящим Уставом, в том числе в части ограничения полномочий руководителя Учреждения.

Несоблюдение обязанностей, установленных настоящим пунктом, может быть расценен как сговор с противоположной стороной либо как ее умышленный обман и является основанием для признания такой сделки недействительной и взыскания учредителем ущерба (убытков) с руководителя Учреждения в случае наличия такового.

5.7. В случае отсутствия руководителя Учреждения или невозможности

исполнения им своих обязанностей:

полномочия руководителя Учреждения осуществляются одним из работников в соответствии с распределением обязанностей между ними, утвержденным руководителем Учреждения, за исключением случаев, когда исполнение обязанностей отсутствующего руководителя решением учредителя возложено на иное лицо, из числа работников учредителя или учреждения

В случае досрочного прекращения полномочий руководителя Учреждения, исполнение обязанностей руководителя Учреждения возлагается решением учредителя на иное лицо на период до назначения в установленном порядке руководителя Учреждения.

5.8. Совмещение руководителем Учреждения или лицом, исполняющим его обязанности, должностей в органах управления других организаций допускается в случаях, предусмотренных законодательством.

5.9. Отдельные полномочия руководителя Учреждения могут быть переданы иным работникам Учреждения на основании доверенности, выдаваемой руководителем Учреждения, а также на основании внутренних документов Учреждения.

5.10. Руководитель Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должен действовать в интересах Учреждения, осуществлять свои права и исполнять свои обязанности добросовестно и разумно. Он несет ответственность перед Учреждением за причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием) убытки, если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами.

Учреждение и/или учредитель вправе в установленном порядке обратиться в суд с иском к руководителю Учреждения о возмещении причиненных Учреждению убытков.

Единоличный исполнительный орган Учреждения несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в отчетности Учреждения, в том числе информации, подлежащей обязательному раскрытию.

5.11. Трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации, в том числе по следующим основаниям:

невыполнение руководителем Учреждения решений Правительства Республики Дагестан и органов исполнительной власти Республики Дагестан, принятых в отношении Учреждения в соответствии с их компетенцией;

совершение сделок с имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения, с нарушением требований законодательства Российской Федерации и определенной уставом Учреждения его специальной правоспособности;

наличие за Учреждения по вине его руководителя более чем 3-месячной задолженности по заработной плате;

неиспользование имущества Учреждения по целевому назначению в соответствии с видами его деятельности, установленными уставом Учреждения, а

также неиспользование по целевому назначению выделенных ему бюджетных средств в течение более чем 3 месяцев;

нарушение руководителем Учреждения установленного законодательством Российской Федерации и трудовым договором запрета на осуществление им отдельных видов деятельности;

непредставление или несвоевременное представление, представление недостоверных (искаженных) и (или) неполных сведений (информации), которые необходимо представлять в соответствии с законодательством Российской Федерации руководителем Учреждения в Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан и (или) учредителю.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация Учреждения — осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.2. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации - правопреемнику Учреждения.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы, документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и др.) передаются на хранение в соответствующие архивы по месту нахождения Учреждения и его обособленных подразделений.

6.3. Учреждение может быть ликвидировано добровольно в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим уставом.

Учреждение может быть ликвидировано по решению суда по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.4. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения учредитель принимает решение о назначении ликвидационной комиссии. В состав ликвидационной комиссии включается представитель Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан.

6.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия выступает в суде от имени Учреждения.

6.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о регистрации юридических лиц, сообщение о ликвидации Учреждения, порядке и сроках предъявления требований его кредиторами. Срок для предъявления требований кредиторами не может быть менее 2 месяцев с даты

опубликования сообщения о ликвидации Учреждения.

6.7. По окончании срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, предъявленных кредиторами требованиях, а также о результатах их рассмотрения.

6.8. Выплаты кредиторам ликвидируемого Учреждения денежных сумм производятся ликвидационной комиссией в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца с даты утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

6.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс.

Предложения в отношении имущества, оставшегося после завершения расчетов с кредиторами, ликвидационная комиссия вносит в Правительство Республики Дагестан.

6.10. Учреждение считается ликвидированным с даты внесения органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.