



МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПРИКАЗ

«14» декабря 2021г.

№ 186/2 ОД

**Об утверждении положения о порядке поступления обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов**

В соответствии с пунктом 16 положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Республики Дагестан от 15 сентября 2010 года № 227 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов»,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке поступления обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов (Приложение № 1).

2. Признать утратившим силу приказ Министерства промышленности и энергетики Республики Дагестан от 26 июля 2018 года № 58-ОД «Об утверждении положения о порядке поступления обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов».

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства промышленности и торговли Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [www.minpromdag.ru](http://www.minpromdag.ru).

4. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио министра

Н.Р. Халилов

**Положение**  
**о порядке поступления обращений, заявлений и уведомлений,**  
**являющихся основанием для проведения заседаний комиссии**  
**по соблюдению требований к служебному (должностному)**  
**поведению и (или) требований об урегулировании**  
**конфликта интересов в Министерстве промышленности и торговли**  
**Республики Дагестан**

1. Порядок поступления в Министерство промышленности и торговли Республики Дагестан обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Министерстве промышленности и торговли Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов (далее – Порядок, Комиссия Минпромторга РД) устанавливает процедуру поступления в Министерство промышленности и торговли Республики Дагестан (далее – Минпромторг РД):

- обращений граждан, замещавших должности государственной гражданской службы, включенные в Перечень должностей государственной гражданской службы, при замещении которых государственные гражданские служащие Минпромторга РД обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Министерства промышленности и торговли Республики Дагестан от 17 августа 2018 года № 71-ОД (далее – Перечень должностей), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы (приложение № 1);

- заявлений государственных гражданских служащих Минпромторга РД, планирующих свое увольнение из Минпромторга РД, замещающих должности, включенные в Перечень должностей, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в их должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы (приложение № 2);

- заявлений государственных гражданских служащих Минпромторга РД, замещающих должности, включенные в Перечень должностей, а также руководителей подведомственных Минпромторгу РД учреждений, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (приложение № 3);

- заявлений государственных гражданских служащих Минпромторга РД, замещающих должности, включенные в Перечень должностей, при замещении которых государственным гражданским служащим запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, утвержденный приказом Минпромторга РД от 12 сентября 2018 года № 106-ОД, о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 апреля 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от их воли или воли их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (приложение № 4);

- уведомление государственных гражданских служащих Минпромторга РД о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение № 5).

2. Обращения, заявления и уведомления, указанные в пункте 1 Порядка, подаются в отдел кадров Управления правового и экономического обеспечения Минпромторга РД (далее – Отдел):

- государственными гражданскими служащими Минпромторга РД;
- гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы в Минпромторге РД;
- руководителями подведомственных Минпромторгу РД учреждений.

3. Отдел организует прием и регистрацию поступивших в соответствии с настоящим Порядком обращений, заявлений и уведомлений в Журнале регистраций обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Министерстве промышленности и торговли Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов (приложение № 6).

4. Поступившие в Отдел обращения, заявления и уведомления, указанные в пункте 1 Порядка, представляются председателю Комиссии Минпромторга РД в соответствии с Положением о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Министерстве промышленности и торговли Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом от 19 мая 2021 года № 52-ОД.

к Порядку поступления в Минпромторг РД  
обращений и заявлений, являющихся  
основаниями для проведения заседаний  
Комиссии по соблюдению требований  
к служебному поведению государственных  
гражданских служащих Республики Дагестан  
и урегулированию конфликта интересов  
в Министерстве промышленности  
и торговли Республики Дагестан

Рекомендуемый образец

Председателю Комиссии  
по соблюдению требований к служебному  
поведению государственных гражданских  
служащих Республики Дагестан  
и урегулированию конфликта интересов  
в Министерстве промышленности и торговли  
Республики Дагестан

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии),  
дата рождения, адрес места жительства)

Обращение

Прошу дать согласие на замещение должности (выполнение работы на условиях  
гражданско-правового договора) в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование, адрес места нахождения коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности,  
вид договора) (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты  
за выполнение (оказание) по договору работ (услуг) (замещаемые должности государственной

В течение последних двух лет до \_\_\_\_\_ дня увольнения с государственной гражданской  
службы Республики Дагестан замещал должности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

гражданской службы; должностные обязанности, исполняемые во время замещения должности  
государственной гражданской службы; функции по государственному управлению в отношении коммерческой или  
некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись лица, подавшего обращение)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

## Приложение № 2

к Порядку поступления в Минпромторг РД  
обращений и заявлений, являющихся  
основаниями для проведения заседаний  
Комиссии по соблюдению требований  
к служебному поведению государственных  
гражданских служащих Республики Дагестан  
и урегулированию конфликта интересов  
в Министерстве промышленности и торговли  
Республики Дагестан

### Рекомендуемый образец

Председателю Комиссии  
по соблюдению требований к служебному  
поведению государственных гражданских  
служащих Республики Дагестан  
и урегулированию конфликта интересов  
в Министерстве промышленности и торговли  
Республики Дагестан

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии),  
дата рождения, адрес места жительства)

### Заявление

Прошу дать согласие на замещение должности (выполнение работы на условиях гражданско-правового договора) в \_\_\_\_\_  
(наименование, адрес места нахождения коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг))

В течение последних двух лет до дня планируемого увольнения с государственной гражданской службы Республики Дагестан замещал должности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (замещаемые должности государственной гражданской службы Республики Дагестан; и должностные обязанности, исполняемые во время замещения должности государственной гражданской службы Республики Дагестан; функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, подавшего обращение)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

к Порядку поступления в Минпромторг РД  
обращений и заявлений, являющихся  
основаниями для проведения заседаний  
Комиссии по соблюдению требований  
к служебному поведению государственных  
гражданских служащих Республики Дагестан  
и урегулированию конфликта интересов  
в Министерстве промышленности и торговли  
Республики Дагестан

Рекомендуемый образец

Председателю Комиссии  
по соблюдению требований к служебному  
поведению государственных гражданских  
служащих Республики Дагестан  
и урегулированию конфликта интересов  
в Министерстве промышленности и торговли  
Республики Дагестан

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии),  
дата рождения, адрес места жительства)

Заявление

Сообщаю Вам, что я не имею возможности представить сведения о доходах, расходах,  
об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или)  
несовершеннолетних детей \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей)

по причине \_\_\_\_\_

(указывается причина)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (при наличии):

\_\_\_\_\_  
(указываются дополнительные материалы)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, подавшего обращение)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

к Порядку поступления в Минпромторг РД  
обращений и заявлений, являющихся  
основаниями для проведения заседаний  
Комиссии по соблюдению требований  
к служебному поведению государственных  
гражданских служащих Республики Дагестан  
и урегулированию конфликта интересов  
в Министерстве промышленности и торговли  
Республики Дагестан

### Рекомендуемый образец

Председателю Комиссии  
по соблюдению требований к служебному  
поведению государственных гражданских  
служащих Республики Дагестан  
и урегулированию конфликта интересов  
в Министерстве промышленности и торговли  
Республики Дагестан

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии),  
дата рождения, адрес места жительства)

### Заявление

Сообщаю Вам, что я не имею возможности выполнить требования Федерального закона от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» по причине

\_\_\_\_\_  
(указывается причина)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, подавшего обращение)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



Приложение № 6

к Порядку поступления в Минпромторг РД  
 обращений и заявлений, являющихся  
 основаниями для проведения заседаний  
 Комиссии по соблюдению требований  
 к служебному поведению государственных  
 гражданских служащих Республики Дагестан  
 и урегулированию конфликта интересов  
 в Министерстве промышленности и торговли  
 Республики Дагестан

ЖУРНАЛ

регистраций обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием  
 для проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному  
 (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов  
 в Министерстве промышленности и торговли Республики Дагестан

№ п/п	Регистрационный номер обращения, заявления, уведомления	Дата поступления обращения, заявления, уведомления	Ф.И.О. государственного гражданского служащего	Должность государственного гражданского служащего	Краткое содержание обращения, заявления, уведомления	Ф.И.О. и подпись государственного гражданского служащего Минпромторга РД, принявшего обращение, заявление, и уведомление
1	2	3	4	5	6	7